

നം. WEC2/12175/20

വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്  
പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം.  
തീയതി: 13-10-2020  
ഇ-മെയിൽ: directorate.wcd@kerala.gov.in  
ഫോൺ നം: 0471-2346534

**പരിപത്രം**

വിഷയം: വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് - വനിതകൾ ഗൃഹനാഥരായുള്ള കുടുംബങ്ങളിലെ കുട്ടികൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം 2020-21 വർഷത്തേക്ക് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന: 1) സ.ഉ. (സാധാ) നം.4/2010/സാ.ക്ഷ.വ വകുപ്പ് തീയതി: 04-01-2010  
 2) സ.ഉ. (സാധാ) നം. 322/2014/സാനീവ തീയതി: 08-05-2014  
 3) സ.ഉ. (സാധാ) നം.524/2015/ സാനീവ തീയതി: 18-08-2015  
 4) ഈകാര്യലയത്തിലെ 18-06-2019ലെ ഇ1/24251/18/WCD നമ്പർ ഉത്തരവ്.

വനിതകൾ ഗൃഹനാഥരായിട്ടുള്ളവരുടെ മക്കൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് സൂചന (1),(2),(3) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. സൂചന (4) പ്രകാരം വകുപ്പിന്റെ സ്കീമുകളുടെ നിർവ്വഹണ ചുമതല ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർക്ക് നൽകി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. ആകയാൽ മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർഉത്തരവുകൾക്ക് റിധേയമായി 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം ധനസഹായം നൽകുന്നതിലേയ്ക്കായി അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- 1) BPL (മുൻഗണനാ വിഭാഗം) വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് മാത്രമാണ് ധനസഹായത്തിന് അർഹതയുള്ളത്.
- 2) വിവാഹ മോചിതരായ വനിതകൾ ഗൃഹനാഥരായ കുടുംബങ്ങളിലെ കുട്ടികൾക്ക് ധന സഹായത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കും.
- 3) പുനർ വിവാഹം കഴിച്ചവർക്ക് ഈ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- 4) ഭർത്താവ് ഉപേക്ഷിച്ചുപോയ വനിതകളുടെ മക്കൾക്ക് ധനസഹായത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കും.
- 5) ഭർത്താവിനെ കാണാതായി ഒരു വർഷം കഴിഞ്ഞ വനിതകളുടെ മക്കൾക്ക് ധന സഹായത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കും. ഇപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ട റവന്യൂ/വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന് ഏതെങ്കിലും വിധത്തിലുള്ള തടസ്സം നിലനിൽക്കുന്നുവെങ്കിൽ ആയത് രേഖാമൂലം വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയശേഷം അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതും ശേഷം അപേക്ഷക ഒരു

സത്യവാങ്മൂലം ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/ സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ പക്കൽ നിന്നും വാങ്ങി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

- 6) ഭർത്താവിന് നട്ടെല്ലിന് ക്ഷതമേറ്റ്/പക്ഷാഘാതം കാരണം ജോലി ചെയ്യുവാനും കുടുംബം പുലർത്തുവാനും കഴിയാത്ത വിധം കിടപ്പിലായ കുടുംബങ്ങളിലെ വനിതകളുടെ മക്കൾക്ക് ധന സഹായത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും അപേക്ഷയോടൊപ്പം സർക്കാർ ഡോക്യുമെന്റിൽ നിന്നും മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി ഹാജരാക്കണം.
- 7) നിയമപരമായ വിവാഹത്തിലൂടെയല്ലാതെ അമ്മമായ വനിതകളുടെ മക്കൾക്ക് ധന സഹായത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ബന്ധപ്പെട്ട ICDS സൂപ്പർവൈസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം കൂടി ഹാജരാക്കണം.
- 8) എ.ആർ.ടി തെറാപ്പി ചികിത്സയ്ക്ക് വിധയരാകുന്ന HIV ബാധിതരായ വ്യക്തികളുടെ കുട്ടികൾക്കും ധനസഹായത്തിന് അർഹതയുണ്ട്. ഇവർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സർക്കാർ ഡോക്യുമെന്റിൽ നിന്നും മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി ഹാജരാക്കണം.
- 9) ഒരു കുടുംബത്തിലെ പരാമാവധി രണ്ടു കുട്ടികൾക്ക് മാത്രമേ ധനസഹായത്തിന് അർഹതയുള്ളൂ.
- 10) സംസ്ഥാന/കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും ഒരു വിധത്തിലുള്ള സ്റ്റോളർഷിപ്പും ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം വിദ്യാഭ്യാസ മേധാവിയിൽ നിന്നും വാങ്ങി അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകേണ്ടതാണ്. മറ്റ് സ്റ്റോളർഷിപ്പുകൾ കൈപ്പറ്റുന്നവർ ഈ ധനസഹായത്തിന് അർഹരല്ല.
- 11) ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം ഒരു ജില്ലയിൽ നിന്നും ഒറ്റതവണ മാത്രമേ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുകയും ധനസഹായം അനുവദിക്കുകയും ചെയ്യുകയുള്ളൂ. ആകയാൽ അങ്കണവാടി പ്രവർത്തകർ വഴി അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ടെത്തി നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കകം അപേക്ഷകൾ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ മുഖേന നൽകുന്നതിനും സൂപ്പർവൈസർമാർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
- 12) ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർ ധനസഹായ തുക അപേക്ഷകയുടെയും കുട്ടിയുടേയും പേരിലുള്ള ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്.
- 13) അനുവദിച്ചു നൽകുന്ന തുക റദ്ദാക്കാനോ പകരം മറ്റൊരാൾക്ക് അനുവദിക്കുവാനോ പാടില്ല.
- 14) അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളുടെ ആധികാരികത ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ഉറപ്പ് വരുത്തിയശേഷം മാത്രമേ ശുപാർശ ചെയ്ത് ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
- 15) സംസ്ഥാനസർക്കാർ/എയ്ഡഡ് വിദ്യാലയങ്ങളിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കാണ് ധനസഹായം നൽകേണ്ടത്. സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ മറ്റ് അൺ എയ്ഡഡ് വിദ്യാലയങ്ങളിലോ, മറ്റു സംസ്ഥാനങ്ങളിലെ വിദ്യാലയങ്ങളിലോ ട്യൂഷൻ സെന്ററുകളിലോ പഠിക്കുന്നവർ ധനസഹായത്തിന് അർഹരല്ല.
- 16) അപേക്ഷകൾ അങ്കണവാടി വർക്കർമാർ വഴി അതാത് ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർക്ക് നൽകേണ്ടതും, ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർ അന്വേഷണം നടത്തി വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയശേഷം കാറ്റഗറി തിരിച്ച് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയശേഷം മാത്രമേ അപേക്ഷകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർക്ക് നൽകുവാൻ പാടുള്ളൂ. മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കാതെ അനർഹരായിട്ടുള്ളവർക്ക് ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന സാമ്പത്തിക നഷ്ടം ബന്ധപ്പെട്ട ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ ബാധ്യതയായി നിശ്ചയിക്കുന്നതായിരിക്കും.

- 17) ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശുപാർശ ചെയ്ത നൽകുന്ന അപേക്ഷകൾ ജില്ലാ ഓഫീസർമാർ യഥാസമയം പരിശോധിച്ച് മാനദണ്ഡ പ്രകാരമാണോയെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും അർഹതയുള്ള അപേക്ഷകൾ കാറ്റഗറി തിരിച്ച് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഒരോ കാറ്റഗറിയ്ക്കും പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്ക് എന്ന ക്രമത്തിൽ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 18) ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് എല്ലാ ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർമാരും പത്ര-ദൃശ്യമാധ്യമങ്ങൾ വഴി അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.
- 19) ധന സഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷകളും, അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകളും ആഡിറ്റിന് ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാരും/ ജില്ലാ വനിതാ ശിശു വികസന ഓഫീസർമാരും ബാധ്യസ്ഥരാണ്.

വനിതകൾ ഗൃഹനാഥരായിട്ടുള്ളവരുടെ മക്കൾക്ക് 2020-21 വർഷത്തിലെ റിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം നൽകുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ 2020 നവംബർ 20 വരെ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, കാറ്റഗറി തിരിച്ച് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി അപേക്ഷകൾ ഉൾപ്പെടെ 2020 നവംബർ 30നകം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്രകാരം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൾ ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർ പരിശോധിച്ച് ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുള്ളവ മാത്രം കൃത്യമായി കാറ്റഗറി തിരിച്ച് ലിസ്റ്റും ആവശ്യമായ ഫണ്ടിന്റെ വിശദാംശവും സഹിതം 2020 ഡിസംബർ 15നകം വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. അപേക്ഷയുടെ മാതൃക, സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പ് എന്നിവ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

*Sunde*

വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി

- 1. എല്ലാ ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർക്കും.
- 2. എല്ലാ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർക്കും.
- 3. എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും.

പകർപ്പ്:

- 1. സൂപ്രണ്ട് ആഡിറ്റ്സെക്ഷൻ
- 2. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
- 3. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ
- 4. അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ/ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
- 5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ

No.

**വനിതകൾ ഗൃഹനാഥരായുള്ള കുടുംബങ്ങളിലെ കുട്ടികൾക്ക്  
വിദ്യാഭ്യാസ ധന സഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷ  
(അച്ഛനോ അമ്മയോ മരിച്ചുപോയ വിദ്യാർത്ഥികൾ ഒഴികെയുള്ളവർക്ക്)**

1	അപേക്ഷകയുടെ പേര്, (മലയാളം) അഡ്രസ്സ്, പിൻ കോഡ്, (ഇംഗ്ലീഷ്) ഹോൺ നമ്പർ	
	സമീപത്തുള്ള അങ്കണവാടി സെന്റർ നമ്പർ	
2	വിദ്യാഭ്യാസധന സഹായം ലഭിക്കേണ്ട കുട്ടിയുടെ പേര്, ജനനതീയതി	
3	പഠിക്കുന്ന ക്ലാസ്, സ്കൂൾ	
4	സംസ്ഥാന/കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും സ്റ്റോളർഷിപ്പ് ലഭിക്കുന്നുണ്ടോ? ഉണ്ട് എങ്കിൽ വിശദവിവരം	
5	മുൻ വർഷം വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ട് എങ്കിൽ വിശദ വിവരം	
6	അപേക്ഷകയുടെ തൊഴിൽ, വരുമാനം	
7	അപേക്ഷക ബി.പി.എൽ വിഭാഗത്തിൽ/മുൻഗണനാ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ (രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം)	
8	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നം, ബ്രാഞ്ച്, IFSC കോഡ്	
9	അപേക്ഷക APL വിഭാഗത്തിൽ ചുവടെപ്പറയുന്ന വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടയാളാണോ? HIV/AIDS ബാധിതർ, സാമൂഹിക വിവേചനം അനുഭവിക്കുന്നവർ, യുദ്ധത്തിൽ മരിച്ച് ജവാന്റെ വിധവകൾ	
10	കുട്ടിയുടെ ആധാർ നം.	

**വിദ്യാഭ്യാസ മേലധികാരിയുടെ ശുപാർശ**

.....എന്ന കുട്ടി ഈ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിൽ .....

ക്ലാസിൽ പഠിക്കുകയാണെന്നും ടിയാൾക്ക് കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളിൽ നിന്നും സ്റ്റോളർഷിപ്പോ മറ്റ് വിദ്യാഭ്യാസ ധന സഹായമോ ലഭിക്കുന്നില്ല എന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം:

തീയതി:

(സീൽ)

വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപന മേലധികാരിയുടെ ഒപ്പ്

**ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ**

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച അപേക്ഷക ഒരു വനിതാ ഗൃഹനാഥയാണെന്നും BPL (മുൻഗണനാ വിഭാഗം) കുടുംബത്തിൽ/APL/ജവാന്റെ വിധവ/HIV/AIDSബാധിതർ/വിവേചനം അനുഭവിക്കുന്നവർ ആണെന്നും ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ മേൽ അപേക്ഷ ശുപാർശ ചെയ്തുകൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം:

തീയതി:

(സീൽ)

ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ ഒപ്പ്

**ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ**

വനിതകൾ ഗൃഹനാഥരായിട്ടുള്ളവരുടെ കുട്ടികൾക്കുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായ പദ്ധതി പ്രകാരം ധനസഹായത്തിന് അപേക്ഷക അർഹയാണ്. ധനസഹായം -----രൂപ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

സ്ഥലം:

തീയതി:

(സീൽ)

ജില്ലാ വനിതാ ശിശു വികസന ഓഫീസറുടെ ഒപ്പ്

അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. അപേക്ഷക BPL (മുൻഗണനാ വിഭാഗം) കുടുംബത്തിൽപ്പെട്ട് ആളാണെന്നും APL ആണെങ്കിൽ അർഹതപ്പെട്ട വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നവരാണെന്നും തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം
2. റേഷൻ കാർഡ്, ആധാർ, ഇലക്ഷൻ ID എന്നിവയുടെ പകർപ്പ്.
3. അപേക്ഷക വനിതാ ഗുഹനാഥ എന്നു തെളിയിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി താഴെപ്പറയുന്ന വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നതാണെന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കണം.
  - a. ഭർത്താവ് ഉപേക്ഷിച്ചുപോയവർക്ക് ഉപേക്ഷിച്ചു പോയെന്നും വേറെ വിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലെന്നും തെളിയിക്കുന്ന റിഗ്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
  - b. വിവാഹ ബന്ധം വേർപ്പെടുത്തിയവർക്ക് കോടതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്. കൂടാതെ പുനർ വിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന റിഗ്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
  - c. ഭർത്താവിനെ കാണാതായി ഒരു വർഷം കഴിഞ്ഞതിനാൽ, ഒരു വർഷം കഴിഞ്ഞുവെന്നും, പുനർ വിവാഹം നടത്തിയിട്ടില്ലായെന്നും ബന്ധപ്പെട്ട റിഗ്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
4. ഭർത്താവിന് നട്ടെല്ലിന് ക്ഷതമോ പക്ഷാഘാതം മൂലമോ ജോലി ചെയ്യുവാൻ കഴിയാത്ത വിധം കിടപ്പിലായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
5. നിയമപരമായി വിവാഹത്തിലൂടെയല്ലാതെ അമ്മമാരായ വനിതകളെ സംബന്ധിച്ച റിഗ്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
6. ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ വരുന്ന പേജിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പി (അപേക്ഷകയുടേയും കുട്ടിയുടേയും പേരിലുള്ള ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ട്).